

СОГЛАСОВАНА

решением Ученого совета
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
(протокол от «25» декабря 2021 г. № 6)

АКТУАЛИЗИРОВАНА

решением Ученого совета
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
(протокол от «25» декабря 2025 г. № 7)

УТВЕРЖДЕНА

приказом ректора
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
от «27» декабря 2021 г. № 65

УТВЕРЖДЕНА

актуализированная версия
приказом ректора
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
от «30» декабря 2025 г. № 59

Рабочая программа практики Производственная практика (преддипломная практика)

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация:
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

уровень образования
высшее образование - специалитет

форма обучения
очно-заочная

год набора
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели производственной практики (преддипломной практики)	3
2. Тип (форма) производственной практики (преддипломной практики) и способ ее проведения	3
3. Место производственной практики (преддипломной практики) в структуре ОПОП.....	3
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.....	3
5. Структура и содержание производственной практики (преддипломной практики).....	16
6. Образовательные технологии, используемые на производственной практике.....	18
7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике	18
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (преддипломной) практике	19
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (преддипломной практики).	21
10. Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломной практики).	21
11. Особенности освоения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	25

1. Цели производственной практики (преддипломной практики)

Преддипломная практика студентов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» является обязательной формой учебной деятельности. Преддипломная практика проводится в форме самостоятельной работы студента, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение им временных разовых и постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений места прохождения практики, а также сбора материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Целями преддипломной практики является

В соответствии с ФГОС ВО, прохождение студентами практик необходимо с целью:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами за время обучения в институте, а также приобретение практического опыта принятия финансовых решений в конкретном предприятии или учреждении в условиях нестабильной среды.
- выполнение студентами отдельных служебных заданий и поручений руководителей практики;
- апробация теоретических знаний, полученных при изучении таких дисциплин, как «Оценка бизнеса», «Конкурентная разведка», «Оценка и прогнозирование экономической безопасности бизнеса», «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности предприятия (организации)», Экономическая безопасность инновационной политики др.;
- изучение, анализ и обобщение материалов производственной деятельности на примере подразделений, в которых проходит производственная практика.

2. Тип (форма) производственной практики (преддипломной практики) и способ ее проведения

Вид практики - производственная (преддипломная) практика.

Способ проведения производственной практики: стационарная.

Производственная (преддипломная) практика проводится в форме практических занятий, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся с учетом возможностей базового предприятия, и самостоятельной работы учащихся.

3. Место производственной практики (преддипломной практики) в структуре ОПОП

Реализация практики, как компонента образовательной программы, осуществляется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Практика обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций): УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на	УК-1.1. Формулирует собственную и мировоззренческую позицию с опорой	Знает. Принципы и методы системного и критического анализа. Методы поиска, сбора и обработки информации для оценки проблемной ситуации. Способы оценки рисков и последствий принимаемых решений Умеет: Разделять сложную проблему на составные части и выявлять первопричины ее возникновения, отделять факты от субъективных

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий	мнений, определять логические ошибки. Вырабатывать поэтапную стратегию решения, аргументировать свой выбор и обосновывать ожидаемые результаты. Приобретает навыки: Навыки принятия решений в условиях дефицита времени и неопределенности. Навыки междисциплинарного подхода для решения комплексных профессиональных задач
	УК-1.2. Систематизирует информацию, полученную в целях решения проблемных ситуаций по результатам самостоятельного поиска источников, и ориентируется в политических, социальных и экономических процессах для выработки стратегии действий	Знает основные субъекты мировой экономики (МЭ) и МЭО и определять роль, которую они играют в мировом хозяйстве при изменяющейся расстановке сил; источники формирования информационной базы, характеризующей функционирование экономических систем в сфере международной экономики Умеет: ориентироваться в обстановке обострения международной конкуренции и финансовой нестабильности, добиваясь эффективных результатов в обеспечении конкурентоспособности своей фирмы; в международном и российском законодательстве по регулированию международной и российской внешней торговли, международного движения капитала, международного технологического обмена. Приобретает навыки: методологии исследования социально-экономических процессов в условиях трансформации современной геополитики; навыки организации внешнеэкономических связей с деловыми партнерами; навыками сбора информации для расширения внешних связей.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формирует представление о содержании самостоятельно разработанного проекта, подготавливает и обосновывает разделы проекта	Знает. виды проектной документации и их структур, цели и задачи расчета экономических показателей для обеспечения экономической безопасности; методического обеспечения расчета экономических показателей; способы разработки проекта и необходимые для него ресурсы; источники, формы и принципы организации проектного финансирования; особенности оценки эффективности на разных стадиях разработки и осуществления проекта Умеет: формулировать цели и задачи проекта, прогнозировать результаты и риски проекта, планировать ресурсы проекта и составлять план-график. планировать самостоятельную проектную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; оценивать свои профессиональные качества, особенности характера, определять направления личностного роста, прогнозировать развитие в профессиональной деятельности, используя методы самодиагностики и цифровые средства. приобретает навыки: методики постановки цели и задач проекта; использовать полученные знания для разработки проектной документации, принципы формирования проектной документации; основы планирования проектов; способов совершенствования собственной проектной деятельности и профессионального развития; методики самооценки, самоконтроля и саморазвития.
	УК-2.2. Подготавливает, представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и	Знает: методы планирования деятельности по достижению задач; методы выбора оптимального способа решения задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; методы решения поставленных задач и достижения запланированных результатов, нормы правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов Умеет: применять методы планирования деятельности по достижению задач; выбора оптимального способа решения задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; решения поставленных задач и достижения запланированных результатов, оценивать потенциальные риски деятельности хозяйствующего субъекта; применять нормы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
	ограничений при его разработке и реализации	правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов; проектировать организационную структуру проекта в соответствии с условиями его реализации; формировать эффективную команду проекта; организовать работу в группе; составлять структурную декомпозицию работ, матрицу ответственности; осуществлять мониторинг выполнения работ проекта Обладает навыками: владения методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; владеет технологиями и навыками планирования и управления своей деятельностью и её совершенствования на основе самооценки, самоконтроля, применения норм правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Формирует собственную ролевую позицию в группе и оценивает распределение ролей	Знает особенности командного и ролевого участия. Типологии командных ролей. Принципы эффективного распределения обязанностей исходя из сильных и слабых сторон участников. Основы деловой коммуникации и групповой динамики. Умеет определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; обосновывать адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию Обладает навыками работы в команде на основе стратегии сотрудничества. вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе, перераспределять задачи между участниками для достижения максимального результата
	УК-3.2. Работает в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	Знает. основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; принципы развития и закономерности функционирования организации; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основные бизнес-процессы в организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; виды управленческих решений и методы их принятия; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; типы организационной культуры и методы ее формирования; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений Умеет: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию Приобретает навыки: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.
УК-4. Способен применять современные коммуникативны	УК-4.1. Формирует коммуникацию на государственном и иностранном языке в	Знает основные нормы современного русского литературного языка и принципы их применения в профессиональной речи; грамматику и лексику языка, основные правила орфографии и пунктуации, терминологию в различных сферах профессиональной

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
е технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	соответствии с формой делового общения в зависимости от коммуникативной задачи	деятельности, основные принципы коммуникации и взаимодействия в различных сферах профессиональной деятельности Умеет осуществлять отбор вариантов в соответствии с жанром речи и ситуацией коммуникации, умение вести переписку по проблемам профессиональной деятельности на государственном языке с соблюдением норм делового этикета; Обладает навыками применения лексических, грамматических, семантических, стилистических норм современного русского языка и навыками соблюдения правил деловой переписки и правил государственного языка при составлении документов
	УК-4.3 Осуществляет межкультурную коммуникацию, учитывая различия в поведении, коммуникационных стилях и ценностях. на русском и иностранном языках в профессиональной и академической среде	Знает. грамматику и лексику языка, основные правила орфографии и пунктуации, терминологию в различных сферах профессиональной деятельности, основные принципы коммуникации и взаимодействия в различных сферах профессиональной деятельности Умеет: составлять и понимать тексты в различных сферах профессиональной деятельности, выражать свои мысли и идеи в устной и письменной форме анализировать и интерпретировать информацию, полученную на языке в различных сферах профессиональной деятельности, использовать различные коммуникативные стратегии и тактики в различных ситуациях профессионального взаимодействия Приобретает навыки: владения языком в устной и письменной форме в различных сферах профессиональной деятельности, эффективного взаимодействия с партнерами и клиентами на русском языке в различных сферах профессиональной деятельности, составления и анализа документации на языке в различных сферах профессиональной деятельности, использования современных коммуникационных технологий для эффективной коммуникации на языке в различных сферах профессиональной деятельности
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Демонстрирует способность анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы.	Знает. методологию познания мира; систему общечеловеческих ценностей Умеет: применять изученные методы познания для интеллектуального развития и повышения культурного уровня; использовать философское осмысление действительности для построения системы оптимального взаимодействия с различными социальными группами на уровне практической деятельности Приобретает навыки: анализа проблем человека и общества; выбора стратегии взаимодействия с людьми с опорой на философский контекст принципов толерантности в целях успешного выполнения профессиональных задач. использования норм этики, моделей речевого поведения, современных коммуникативных технологий, межкультурного своеобразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
	УК-5.2. Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей	Знает. Социокультурные, исторические и психологические особенности различных социальных групп. Базовые принципы толерантности, этики и нормы делового/межличностного общения. Особенности восприятия информации и поведения людей с разным жизненным опытом, культурным бэкграундом или физическими ограничениями Умеет: Адаптировать собственную речь, темп и подачу информации в зависимости от возраста и психофизиологических особенностей собеседника. Выстраивать аргументацию без использования дискриминирующих, предвзятых или оскорбительных выражений (учет гендерных и этических норм). Предотвращать и разрешать коммуникативные конфликты, вызванные культурными или религиозными недопониманиями Обладает навыками: развить способность критически анализировать

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
		особенности межкультурного взаимодействия; способность воспринимать своё личностное развитие сквозь призму общественного блага и релевантных для человека морально-этических ориентиров; Навыками эмпатии и активного слушания для создания доверительной атмосферы. Способностью подбирать инклюзивные форматы взаимодействия (например, доступные визуальные материалы, специальные условия для лиц с ОВЗ). Культурой невербального общения (жесты, мимика, дистанция), соответствующей нормам этикета разных культур.
	УК-5.3. Работает в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия,	Знает: нормы этики, модели речевого поведения, современные коммуникативные технологии, межкультурное своеобразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Умеет: применять нормы этики, модели речевого поведения, современные коммуникативные технологии, межкультурное своеобразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Понимать все процессы межкультурного взаимодействия и перспективы развития данных отношений в различных условиях Обладает навыками: применять целостный подход к анализу проблем человека и общества; выбирать стратегию взаимодействия с людьми с опорой на философский контекст принципов толерантности в целях успешного выполнения профессиональных задач
	УК-5.4. Предупреждает и конструктивно разрешает конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	Знает. причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации Умеет: диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение, правильно определять тип и истинную причину разногласий (деловые или межличностные), выбирать уместный стиль общения под конкретную ситуацию. Приобретает навыки: современными технологиями управления конфликтами и стрессами, переводить деструктивные эмоциональные споры в продуктивное русло обсуждения
	УК-5.5. – Выработывает способность демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям народов Российской Федерации	Знает: ценностно-поведенческое содержание понятий гражданственности и патриотизма; фундаментальные достижения, изобретения и открытия, появившиеся в процессе развития российской цивилизации; содержание культурных особенностей и традиций народов России, обусловленных историческим контекстом становления российской цивилизации; содержание религиозных верований народов России в широком культурно-ценностном аспекте; исторические события и героев прошлого и настоящего, которыми гордится Россия; характер общественных, политических, государственных и историко-культурных ценностей российской цивилизации. Умеет: воспитать в гражданине чувство внутренней сопричастности к своей культуре и своему народу; сформировать способность к внимательному, объективному и цельному анализу поступающей общественно-политической информации; получить навыки выявления причинно-следственных связей исторических процессов в России на разных этапах существования Российского государства в контексте мирового исторического и культурного развития; выработать способность демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям народов РФ; выработать уважение к традициям российского общества и государства. Обладает навыками: сформировать устойчивое владение мировоззренческими доктринами, сложившимися внутри российской цивилизации; развитое критическое мышление,

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
		способствующее свободному развитию и формированию независимых суждений всесторонне развитой личности; овладеть ключевыми смыслами, отражающими многонациональный характер российской цивилизации; овладеть ключевыми смыслами, отражающими многоконфессиональный характер российской цивилизации; овладеть этическими доктринами, сложившимися в рамках российской цивилизации и отражающими её солидарный (общинный) характер; понимать характер и значение подвигов героев России.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Формирует траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)	Знает Методики самооценки, целеполагания и выявления «зон роста», а также принципов обучения в течение всей жизни Умеет: Формулировать личные цели, расставлять приоритеты, выстраивать индивидуальную траекторию развития и выбирать релевантные инструменты для непрерывного образования. Приобретает навыки: навыки тайм-менеджмента, непрерывной рефлексией и анализом результатов своей деятельности для ее улучшения.
	УК-6.2. Оценивает результативность предпринятых шагов по улучшению собственной деятельности, выявляет ошибки в процессе работы и принимает меры для их предотвращения в будущем, демонстрирует осознанность на всех этапах профессионального развития	Знает основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;- принципы развития и закономерности функционирования организации; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основные бизнес-процессы в организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; виды управленческих решений и методы их принятия; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; типы организационной культуры и методы ее формирования; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений Умеет: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию Приобретает навыки: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и	УК-7.1. Применяет методы и средства физической культуры для совершенствования своих физических качеств УК-7.2. На основе самодиагностики физического	Знает роли и основ физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста; Умеет: творчески использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; Приобретает навыки: владения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
профессиональной деятельности	состояния отбирает и реализует методы поддержания физического здоровья	Знает методы и средства физической культуры для совершенствования своих физических качеств Умеет: поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Приобретает навыки на основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддержания физического здоровья
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности при нормальных типовых условиях существования	Знает способы выявления и предупреждения угроз, видах чрезвычайных ситуаций, общих правил и алгоритмов действий в нештатных и чрезвычайных ситуациях Умеет: находить и правильно оценивать факторы опасности для личности, общества и государства, своевременно и оперативно реагировать на их возникновение создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Приобретает навыки: навыки применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; навык работы с нормативно-правовыми документами навыки ориентирования на местности по карте и без карты; поддерживать условия безопасности жизнедеятельности.
	УК-8.2. Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знает правовую основу применения специальной техники и специальных средств, назначение, виды, тактико-технические характеристики специальной техники и специальных средств, направления их применения, принципы функционирования основных видов специальной техники, основные направления использования информации, полученной с помощью специальной техники; методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния, психологические основы общения с различными категориями граждан, предупреждения и разрешения конфликтов в служебной деятельности Умеет: применять регламентирующие профессиональную деятельность основные нормативные правовые акты, применять тактические приемы охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности, выполнять команды, связанные с одиночными и групповыми тактическими действиями при решении профессиональных задач; пользоваться основными приемами профессионального общения и разрешения конфликтных ситуаций, анализировать механизмы возникновения и разрешения эмоциональных конфликтов, природу и возможные пути предупреждения различного поведения в различных группах социального риска Приобретает навыки: навыки выявления угроз на местности и закрытых помещениях, приемами безопасного и эффективного задержания преступников; навыки позитивного общения в процессе профессиональной деятельности, выстраивания социальных и профессиональных взаимодействий с учетом эмоциональных различий, навыками установления психологического контакта, визуальной психодиагностики и психологического воздействия, правильного поведения в конфликтной ситуации
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной	УК-9.1. Применяет человеконцентрированное мировоззрение в профессиональной деятельности.	Знает методологию познания мира; систему общечеловеческих ценностей. Умеет применять изученные методы познания для интеллектуального развития и повышения культурного уровня; использовать философское осмысление действительности для построения системы оптимального взаимодействия с различными социальными группами на уровне практической деятельности.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
ой сферах		Обладает навыками: применять целостный подход к анализу проблем человека и общества; выбирать стратегию взаимодействия с людьми с опорой на философский контекст принципов толерантности в целях успешного выполнения профессиональных задач.
	УК-9.2. Проявляет психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния	Знает Законодательную базу и основы государственной политики в сфере социальной защиты и инклюзии. Классификацию нарушений развития (сенсорные, двигательные, речевые, интеллектуальные) и основные принципы специальной педагогики. Специфику восприятия информации и особенности коммуникации людей с различными нозологиями. Умеет проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах Владеет (навыки) Навыками толерантного, уважительного и профессионального общения с людьми с ОВЗ и их близкими. Технологиями профессиональной деятельности с учетом принципов инклюзивного подхода
	УК-9.3. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере	Знает: психофизических особенностей лиц, в т.ч. с психическими и (или) физическими недостатками. в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах Умеет: учитывать психофизические особенности лиц , в т.ч. с психическими и (или) физическими недостатками в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах при осуществлении профессиональной деятельности; Обладает навыками: осуществления толерантного и эмпатичного взаимодействия в социальной сфере с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности, использует информационные технологии для простейших экономических расчетов	Знает знания источников финансовой и экономической информации; виды рисков в области личных финансов; цели и задачи расчета экономических показателей для обеспечения экономической безопасности; методического обеспечения расчета экономических показателей, информационные технологии для проведения экономических расчетов, источники финансовой и экономической информации, виды рисков и способы их минимизации, основы логики финансовых операций в рыночной экономике, основные способы учета фактора времени, понятие процентной ставки; основные формулы операций наращенного и дисконтирования по простой процентной ставке, понятие учетной ставки, понятие и основные особенности инфляции; основные формулы и методы наращенного и дисконтирования по сложной процентной ставке; понятие денежного потока и различные способы его оценки Умеет искать и собирать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов, разрабатывать и проводить мероприятия по минимизации рисков деятельности предприятия (бизнеса); определять срок ссуды и величину процентной ставки в различных финансовых операциях; находить эффективную годовую процентную и учетную ставку; составлять уравнение эквивалентности; использовать метод депозитной книжки Обладает навыками анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
		сфере личных финансов. Проведения экономических обоснований принимаемых решений в различных сферах, минимизации рисков в организации, навыками выполнения расчетов наращенной и приведенной суммы; навыками вычисления размера консолидированного платежа; навыками решения задачи оценки различных видов аннуитета.
	УК-10.3. Рассчитывает потребность в финансовых средствах, необходимых для создания конкретной предпринимательской деятельности в современных российских условиях и срок окупаемости; определяет эффективность предпринимательской деятельности	Знает типовую структуру бизнес-плана; отечественный и зарубежный опыт финансирования предпринимательской деятельности; основные способы минимизации рисков при осуществлении предпринимательской деятельности. типовую структуру бизнес-плана; отечественный и зарубежный опыт финансирования предпринимательской деятельности; основные способы минимизации рисков при осуществлении предпринимательской деятельности. Умеет формулировать цели создания конкретной предпринимательской деятельности; обосновывать выбор сферы предпринимательской деятельности, способа начала ее осуществления, организационно-правовой формы предприятия в процессе его создания; определять стратегию предприятия в сфере коммерции. Обладает навыками механизмом разработки бизнес-плана вновь создаваемой фирмы
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Юридически грамотно квалифицирует действие/бездействие как коррупционное и определяет меры, направленные на противодействие коррупционному поведению	Знает нормативно-правовую базу коррупции, кадровые риски и угрозы, связанные с коррупционным поведением работников и возникновением конфликта интересов, в целях обеспечения кадровой безопасности организации Умеет квалифицировать коррупционное поведение, демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению Обладает навыками анализа нормативно-правовых актов основами обеспечения кадровой безопасности организации, управления кадровыми рисками и угрозами, связанными с использованием человеческих ресурсов.
	УК-11.4. Идентифицирует проявления экстремизма и участвует в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремисткой, в том числе террористической деятельности	Знает уголовно-процессуальные средства о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина; прав и свобод человека и гражданина; действующее уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, основные принципы действия нормативных правовых актов, регулирующих уголовно-процессуальные правоотношения; особенности расследования преступления в форме дознания; приемы организации следственной работы Умеет построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты; выявлять обстоятельства, создающие угрозу экономической безопасности, правильно толковать нормы уголовно-процессуального законодательства и корректно применять их при производстве по уголовному делу к конкретной практической ситуации; правильно анализировать сложившуюся ситуацию в области борьбы с экономическими преступлениями; планировать расследование Обладает навыками- уголовно-процессуальными методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина; навыками практического применения норм уголовно-процессуального права, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной уголовно-процессуальной практикой в сфере экономической безопасности, основными методами выявления, пресечения и расследования экономических преступлений в форме дознания; быть способным обеспечить соблюдение и применение норм уголовного, уголовно-процессуального при выявлении, предупреждении, расследовании и квалификации экономических

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
		преступлений на основе развитого правового мышления.
ПК-1 Способен организовывать и координировать деятельность подразделений по минимизации экономических рисков и предупреждению угроз безопасности хозяйствующего субъекта	ПК-1.1 Организует деятельность подразделений по минимизации экономических рисков и предупреждению угроз безопасности хозяйствующего субъекта	Знает Этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов. Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций. Умеет Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты. Обладает навыками Переговоры: техники конструктивного диалога, активного слушания и убеждения без перехода на личности. Экологичное разрешение: способность находить компромиссы и применять технологии урегулирования конфликтов без потери лица и ущерба для репутации
	ПК-1.2 Координирует деятельность подразделений по минимизации экономических рисков и предупреждению угроз безопасности хозяйствующего субъекта	Знает кадровые риски и угрозы, связанные с коррупционным поведением работников и возникновением конфликта интересов, в целях обеспечения кадровой безопасности организации; о психологической надежности работников, влияющей как на успешность профессиональной деятельности, так и на кадровую безопасность организации. Принципы, методы и технологии управления персоналом. Технологии управления подразделением организации и повышения эффективности его работы. Организация и осуществление внутреннего контроля. Умеет разрабатывать и реализовывать программы управления кадровой безопасностью организации, интегрируя знания о психологической надежности работников, кадровой политике и стратегиях управления персоналом. Делегировать различные виды задач работникам подразделения, согласовывать их работу. Обладает навыками основами обеспечения кадровой безопасности организации, управления кадровыми рисками и угрозами, связанными с использованием человеческих ресурсов. разработки и реализации программы управления кадровой политикой организации
ПК-2 Способен рассчитывать ключевые процессы и показатели деятельности с точки зрения выявления экономических рисков и возможностей на региональном, национальном и отраслевом уровнях	ПК-2.1 Рассчитывает и анализирует ключевые показатели деятельности на региональном и отраслевом уровнях для идентификации экономических рисков и типовых возможностей принятия мер по ПОД/ФТ в организации	Знает способы выявления экономических и налоговых преступлений в базовых отраслях экономики; методов выявления экономических и налоговых преступлений в базовых отраслях экономики; Типологии отмывания денег. Требования к оформлению документов Умеет Анализировать управленческие решения в деятельности хозяйствующего субъекта в целях обеспечения экономической безопасности. Прогнозировать развитие событий Обладает навыками использовать выявления о экономических и налоговых преступлениях в базовых отраслях экономики;
	ПК-2.2 Способен оценивать экономические риски и возможности на национальном уровне и интегрировать их в анализ деятельности хозяйствующего субъекта	Знает Макроэкономические индикаторы: структуру ВВП, уровень инфляции, динамику ключевой ставки, инвестиционные рейтинги и индексы. Отраслевую специфику: ключевых игроков, барьеры для входа, емкость рынка и драйверы спроса. Региональную специфику (субъекты РФ): географическое положение, ресурсную базу, транспортную доступность, демографию, а также структуру валового регионального продукта (ВРП). Инвестиционный климат региона: состояние регионального законодательства, преференциальные режимы (например, налоговые льготы в ТОР/ТОСЭР) и меры поддержки бизнеса Умеет Проводить рыночную аналитику: рассчитывать

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
		коэффициенты специализации и локализации отраслей для оценки конкурентной среды. Оценивать потенциал локации (геомаркетинг): анализировать плотность населения, уровень доходов, пешеходный/транспортный трафик. Идентифицировать риски и возможности: применять инструменты SWOT-анализ и [PESTLE-анализ] для выявления угроз. Моделировать сценарии: прогнозировать окупаемость расширения бизнеса с учетом региональной специфики и мер государственной поддержки Обладает навыками Инструментами оценки рисков: методиками минимизации финансовых и предпринимательских рисков (хеджирование, диверсификация). Навыками сбора и обработки данных: умением работать с официальной статистикой, базами данных инвестпорталов субъектов РФ для принятия решений. Методами адаптации бизнес-стратегий: практическим применением Оценки Регулирующего Воздействия (OPB) для корректировки планов. Способом разработки обоснований: составлением инвестиционных и бизнес-планов для новых площадок или получения статуса резидента территорий опережающего развития
ПК-3 Способен осуществлять информационно-аналитическое обеспечение защиты экономических интересов хозяйствующих субъектов, выявлять скрытые угрозы и прогнозировать риски на основе анализа больших данных и открытых источников	ПК-3.1 Использует методы системного анализа для исследования реальных угроз экономической безопасности	Знает Принципы внедрения системы управления рисками. Принципы управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях, а также управления непрерывностью бизнеса. Методы оценки и управления рисками и возможности их применения в организации Умеет Обеспечивать взаимодействие между процессом риск-менеджмента и другими процессами в организации. Применять принципы управления рисками в чрезвычайных и кризисных ситуациях. Идентифицировать пути развития чрезвычайных и кризисных ситуаций и их последствия. Объяснять работникам проблемы управления рисками в организации и пути их решения. Консолидировать и выбирать информацию по интересующим вопросам. Обладает навыками Организации процесса внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления рисками, процесса оценки и мониторинга рисков, процесса разработки плана мероприятий по управлению рисками и его утверждение, Интеграции управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях и управления непрерывностью бизнеса в качестве составляющей процесса управления рисками, процесса управления рисками в существующую систему управления
	ПК-3.2 Использует методы предотвращения утечек информации и защиты конфиденциальных данных компании при проведении аналитических исследований, защищает информацию и информационную инфраструктуру организации от негативных воздействий	Знает Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры. Нормы профессиональной этики Нормы этики организации. Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны. Информационная политика организации. Современные принципы, методы и технологии работы с информацией; Современные информационные технологии, применяемые в управлении рисками; Требования к технико-информационному обеспечению управления рисками; Бюджет организации на внедрение и поддержание технико-информационного обеспечения системы управления рисками; Умеет Преодолевать ошибки группового мышления и предубеждения. Анализировать информацию о лучших мировых практиках, об уровне и тенденциях развития технико-информационного обеспечения системы управления рисками в отрасли и в организации; Оценивать ресурсные затраты на внедрение и функционирование технико-информационной составляющей системы управления рисками; Оценивать эффективность внедрения автоматизированных информационных систем и затраты при внедрении автоматизированных информационных систем по управлению рисками; Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые,

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
		графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя Обладает навыками Установление требований к организации технико-информационного обеспечения системы управления рисками. Установление требований к функционированию технико-информационного обеспечения системы управления рисками Формирование требований и объемов закупки товаров и услуг для обеспечения процесса риск-менеджмента в организации (базы данных, информационных систем, специализированных средств, консультационных услуг). Организация консультационной поддержки по вопросам технико-информационного обеспечения; Организация действий по обеспечению работников подразделения по управлению рисками необходимым оборудованием и доступом к информационным системам организации
ПК-4 Способен проводить проверки, ревизии и комплаенс-контроль деятельности хозяйствующих субъектов для выявления, документирования и пресечения правонарушений в экономической сфере	ПК-4.1 Планирует и организует службу деятельности подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов, сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знает основные методы проведения кабинетных и полевых исследований в конкурентной разведке, технологические основы их проведения, источники получения данных для последующего формирования информационных баз данных. Основы финансового менеджмента и бюджетирования Система документооборота в организации Организационная структура организации Умеет разрабатывать план проведения кабинетных и полевых исследований в конкурентной разведке, формировать информационные базы данных (информацию), готовить аналитические обзоры на основе полученной информации Обладает навыками формулирования целей и задач проведения разведывательных мероприятий, а также навыками разработки планов проведения кабинетных и полевых исследований в конкурентной разведке, формирования информационных баз данных (информации) и подготовки аналитических обзоров на основе полученной информации. Контроль соблюдения законодательства РФ в сфере противодействия коррупции контрагентами при реализации договорных отношений
	ПК-4.2 Разрабатывает рекомендации для устранения выявленных нарушений, блокирует проведение незаконных операций; отслеживает обновления в правовых актах и своевременно адаптирует под них внутренние регламенты компании; проводит экономическую экспертизу нормативно-правовых актов	Знает место и роль аудита в системе государственного финансового контроля; содержание Федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности; организационные основы планирования аудиторской проверки; организацию системы внутреннего контроля в организациях и использование ее результатов для целей аудиторской проверки Умеет разрабатывать типовые документы по планированию аудиторской проверки; применять аудиторские процедуры для оценки правильности показателей бухгалтерского учета и отчетности, отдельных фактов финансово-хозяйственной деятельности. Определять и рассчитывать показатели эффективности и результативности деятельности структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции. Рассчитывать размер убытков, причиненных в результате коррупционных правонарушений. Выявлять потенциально рискованные процессы, которые могут привести к несоблюдению законодательства РФ в сфере противодействия коррупции Обладает навыками методами проверки и анализа финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций; навыками подготовки предложения для текста аудиторского заключения Анализа деятельности структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции. Анализа эффективности функционирования системы мер, направленных на соблюдение требований законодательства РФ в сфере противодействия коррупции
ПК-5 Способен выявлять, давать	ПК-5.1 Способен предупреждать	Знает формы применения юридических санкций или санкций регулирующих органов; виды финансовых или репутационных

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	правонарушения, содержащие в себе коррупционную составляющую, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	потерь в результате несоответствия законам, общепринятым правилам и стандартам. Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны Этика делового общения и правила ведения переговоров Методы, технологии, инструменты совершенствования контроля деятельности работников и подразделения Теория управления персоналом и корпоративной социальной ответственности Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции Умеет управлять конфликтами интересов, справедливо относиться к клиентам; обеспечивать добросовестный подход при консультировании клиентов. Формировать и совершенствовать систему мотивации и оценки персонала структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции. Осуществлять постановку целей и задач перед работниками с использованием эффективных и современных инструментов менеджмента. Осуществлять контроль деятельности организации на предмет соблюдения требований законодательства РФ в сфере противодействия коррупции Обладает навыками Контроль обеспечения выполнения мероприятий в рамках направления деятельности структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции Контроль проведения в организации проверок соблюдения требований законодательства РФ в сфере противодействия коррупции Контроль потенциально рискованных процессов, которые могут привести к несоблюдению законодательства РФ в сфере противодействия коррупции
	ПК-5.2 Способен проявлять устойчивые навыки по формированию и применению системы средств оценки и противодействия фактам коррупционного поведения	Знает российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции, трудовое законодательство РФ Основы теории корпоративной социальной ответственности Методические рекомендации, разъяснения и иные инструктивные материалы по предупреждению коррупции в организациях Умеет разрабатывать меры дисциплинарной ответственности работников организации за совершение действий (бездействия), которые привели к коррупционному правонарушению, разрабатывать предложения по повышению профессионального уровня работников структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции Обладает навыками Организация внутренних операционных правил документооборота с учетом системы мер антикоррупционного контроля Подготовка и реализация предложений по оптимизации деятельности структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции Координация и контроль выполнения сроков и задач в рамках реализуемых мер по предупреждению коррупции
ПК-6 Способен участвовать в организации научно-исследовательских работ	ПК-6.1 Проводит работы по обработке и анализу научной информации и результатов исследований	Знает. теоретические основы проведения контент-анализа, начальные способы перевода неформализованных данных (информации) в формализованный вид; содержание законов о государственной и коммерческой тайне, о персональных данных и о частной детективной и охранной деятельности в РФ Умеет разрабатывать техническое задание на разработку инструментария проведения мониторинга информационных потоков и проведения контент-анализа; трактовать получаемые в ходе исследований службы конкурентной разведки данные и информацию в соответствии с законами о государственной и коммерческой тайне, о персональных данных и о частной детективной и охранной деятельности в РФ Обладает навыками построения динамических рядов данных, интерпретации и толкования полученных в ходе разведывательных мероприятий данных (информации); навыками поиска признаков, указывающих на возможность отнесения полученной в ходе

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
		исследований службы конкурентной разведки информации к области государственной или коммерческой тайны, персональных данных.
	ПК-6.2 Принимает участие в выполнении научных исследований по отдельным разделам исследовательских работ	Знает Методологию проведения научных исследований, сбора и систематизации первичных данных. Способы обработки, анализа и интерпретации научной, технической и статистической информации. Требования к оформлению научных результатов (отчетов, статей, презентаций). объекты будущего исследования в соответствии с учебным планом по дисциплине. Умеет Выполнять исследования по отдельным разделам научного проекта или рабочей программы. Использовать методы сбора, обработки и анализа данных с применением современного программного обеспечения. Оценивать достоверность полученных результатов и формулировать аргументированные выводы. находить действующие материалы для доклада. Обладает навыками оформления результатов исследования и дальнейшее оформление доклада и презентации, работы с базами данных, каталогами и специализированными информационными поисковыми системами. Инструментарием для статистического или качественного анализа информации. Способом грамотного составления аналитических справок, отчетов и разделов научных публикаций.

5. Структура и содержание производственной практики (преддипломной практики)

Объем практики составляет 8 ЗЕ (288 час.).

Б2.В.02(Пд) «Преддипломная практика» проводится на шестом курсе

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

практика является подготовительным этапом для прохождения преддипломной практики.

Практическая подготовка – 288 часов. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

N № п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Сам.раб. 6 семестр	Сам.раб. 8 семестр
1.	Подготовительный этап (ознакомительный)	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации Изучение локальной нормативной базы по экономической безопасности, используемой на предприятии для принятия управленческих решений	40	40
2.	Информационно-аналитический этап	Общая характеристика предприятия: профиль и организационно-правовой статус; организационная и производственная структура; организация системы управления; состав и функции экономических служб и подразделений; система сбора и обработки экономической информации.	50	50
3	Аналитический этап	Характеристика структурного подразделения предприятия, в котором студент непосредственно проходил производственную практику: функции структурного подразделения; характеристика взаимосвязей подразделения с другими службами и подразделениями; характеристика входящих и исходящих информационных потоков, характеристика	50	50

		источников информации; основные ТЭП деятельности подразделения и их динамика (3-4 года); основные проблемы функционирования подразделения и направления их решения SWOT- анализ деятельности предприятия; основные угрозы и риски		
4.	Специальный вопрос	Индивидуальное задание	15	16
5.	Заключительный этап	Составление отчета по практике	25	60
6	итого		180	216

Задания для текущего контроля:

Перечень индивидуальных заданий по практике:

Примеры индивидуальных вопросов для обучающихся:

1. Механизмы финансовой стабилизации деятельности организации.
2. Основные направления предотвращения банкротства и санации организации.
3. Цели, функции и принципы организации деятельности предприятия.
4. Инвестиционная политика организации: формирование и реализация.
5. Формирование портфеля капитальных вложений организации.
6. Венчурное финансирование инновационных проектов.
7. Оборотные средства, показатели и эффективность их использования на предприятии.
8. Управление заемным капиталом организации.
9. Управление запасами организации.
10. Управление структурой капитала организации.
11. Повышение эффективности использования нематериальных активов предприятия.
12. Комплексное социально-экономическое планирование на предприятии.
13. Операции организации и их общая характеристика.
14. Основные средства предприятия, показатели и эффективное их использование.
15. Управление затратами на предприятии как условие повышения рентабельности организации.
16. Содержание пассивных операций организации.
17. Структура активов и активных операций организации.
18. Выявление кластеров компаний со специфическими стратегиями роста.
19. Организация и порядок кредитования организации.
20. Деятельность организации на рынке ценных бумаг.
21. Инвестиционная политика организации.
22. Организация безналичных расчетов в организации.
23. Организация расчетно-кассового обслуживания юридических и физических лиц в организации.
24. Оценка и управление ликвидностью организации.
25. Организация риск-менеджмента в организации.
26. Структура рынка и инновации: теория и российская практика.
27. Развитие структуры российских рынков.
28. Институциональная среда российского бизнеса.
29. Формирование производственной и социальной инфраструктуры предприятия.

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

Формы проведения производственной практики (преддипломной практики)

Форма проведения производственной практики (преддипломной практики) – стационарная.

Место и время проведения производственной практики (преддипломной практики)

Производственная практика может проводиться на предприятиях, разрабатывающих информационные системы и технологии, в ИТ-подразделениях организаций различных отраслей и форм собственности, в отделе информационных технологий и кафедрах АНО ВО «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака».

Производственная практика предусмотрена для студентов 6 курса.

Практика проводится в 11 - м семестре.

Продолжительность практики – 5 1/3 недель.

Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики (преддипломной практики))

Текущий контроль прохождения производственной практики (преддипломной практики) производится в форме собеседования с руководителем практики и отчета о выполненном задании руководителя практики.

Отчетность по итогам практики производится в форме дифференцированного зачета, путем защиты отчета по производственной практике.

6. Образовательные технологии, используемые на производственной практике

Во время производственной практики используются современные ИТ-технологии и системы, используемые на объекте практики, а также нормативно-технической и учебно-методической документацией, которые находятся на объекте практики.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практики (преддипломной практики) являются:

– нормативно-техническая и учебно-методическая документация, которая находится на объекте практики;

– методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики.

Содержание самостоятельной работы.

1 Получение индивидуального задания на преддипломную практику

Практическое занятие. Установочное собрание, на котором описываются общие цели и задачи практики, описывается ее содержание, сроки выполнения отчета по практике и его защиты.

Самостоятельная работа. Получение индивидуального задания на практику, ознакомление с техникой безопасности, с направлениями деятельности организации — базы практики, с правилами внутреннего распорядка.

Сбор информации

Самостоятельная работа. Ознакомление с организационной структурой предприятия — базы практики; изучение отчетов и организации документооборота; закрепление навыков сбора и обработки данных, необходимых для анализа и построения прогнозов работы организации; выработка предложений по развитию организации в исследуемой отрасли.

3 Обработка и анализ полученной информации

Самостоятельная работа. Анализ и оценка материала, формулировка предложений и их обоснование.

4 Подготовка отчета по практике

Самостоятельная работа. Оформление отчета по практике и представление его на проверку руководителю практикой от кафедры.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Аудиторная работа

Основным видом аудиторной работы обучающихся является собрание.

В ходе **собраний** преподаватель излагает и разъясняет сроки, содержание, требования в оформлении отчета по преддипломной практике.

Практические занятия служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки изложения, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изученным дисциплинам.

Консультации проводятся для всех обучающихся по предварительной договоренности с преподавателем и в рамках графика проведения консультаций. С графиком проведения консультаций преподавателя можно ознакомиться на кафедре.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа – подбор материала и выполнение экспресс-анализа информации, содержащейся в источниках, на предмет ее дальнейшего использования при составлении отчета, подготовка к промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация

Преддипломная практика заканчивается промежуточной аттестацией, которая проводится в виде защиты отчета по практике. Форма промежуточной аттестации, предусмотренная учебным планом – дифференцированный зачет.

Методические указания к самостоятельной работе обучающихся

Цель самостоятельной работы по преддипломной практики – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися за время обучения в институте, а также приобрести практический опыт финансового анализа и принятия финансовых решений на конкретном предприятии или учреждении в условиях нестабильной среды.

Самостоятельная работа предполагает ознакомление обучающихся, согласно выбранной специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, с предприятием (организацией, учреждением), изучение его организационно-правовой формы, организационной и финансово-экономической структуры, системы управления, системы сбора и обработки экономической информации, состава и функций финансово-экономических служб и подразделений; выполнение аналитических расчетов в соответствии с темой ВКР, формирование выводов; разработку рекомендаций по улучшению проанализированной сферы деятельности, оценку количественно ожидаемых результатов внедрения рекомендаций (расчета экономического эффекта); приобретение необходимых навыков применения прикладных систем обработки экономических данных с использованием программ Word и Excel комплекта офисных приложений Microsoft Office, написание отчета по производственной практике.

Конкретный перечень и набор заданий, выполняемых обучающимся за время практики, регламентируется заданием на ВКР с учетом специфики предприятия, его организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (преддипломной) практике

Прохождение производственной практики (преддипломной практики) оценивается в форме дифференцированного зачета.

По итогам производственной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала. При оценке работы студента обращается внимание на полноту содержания и корректность оформления пояснительной записки

По окончании практики студент должен представить на кафедру:

- отчет о прохождении производственной практики;
- дневник прохождения производственной практики;
- отзыв и характеристику, подписанный руководителем практики от базового предприятия со сведениями о работе за время практики с оценкой результатов работы, об уровне теоретической и практической подготовки, об отношении к выполнению заданий.

В ходе проведения промежуточной аттестации студентов по производственной практике руководителями практики от кафедры оцениваются следующие отчетные документы:

- отчет о прохождении производственной практики;
- дневник прохождения производственной практики;
- доклад при защите отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы;
- характеристика руководителя практики от организации.

Защита практики проходит в форме устного доклада с презентацией в присутствии учебной группы, руководителей практики.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

- Оценка руководителя практики от предприятия, содержащуюся в отзыве руководителя от предприятия по практике студента.
- Характеристика с места прохождения практики, подписанная руководителем практики от предприятия и заверенная печатью предприятия.
- Оценка за отчет по практике, отражающая полноту содержания и качество его выполнения, соответствие содержание отчета программе практики и индивидуальному заданию.
- Защита отчета.

Оценка выставляется, исходя из следующих требований к работе студента:

Отлично - Студент:

- успешно выполнил задачи практики, продемонстрировал *высокий* уровень сформированности компетенций, способность правильно применять теоретические знания в практической деятельности;
- в полном объеме раскрывает теоретическое содержание вопросов индивидуального задания, увязывая его с задачами профессиональной деятельности;
- дает четкое обоснование принятых решений, умеет анализировать, обобщать, логично и аргументированно излагать материал;
- при защите практики не затрудняется с ответом на дополнительные вопросы руководителя практики от института;
- руководитель практики от базового предприятия оценил работу на «отлично».

Хорошо - Студент:

- успешно выполнил задачи практики, проявил достаточный уровень сформированности компетенций, твердо знает программный материал, правильно, по существу, и последовательно излагает содержание задания на практику;
- в целом уверенно и правильно выполнил задание;
- владеет основными умениями и навыками, но при ответе на вопросы по отчету по практике допускает незначительные ошибки и неточности;
- работа студента в период практики оценена руководителем практики от базового предприятия на «отлично» или «хорошо».

Удовлетворительно – Студент:

- усвоил только основные положения, пройденные на практике;
- задания выполнены не в полном объеме;
- проявил минимальный уровень соответствующие сформированности компетенций, содержание отчета и дневника излагает поверхностно, дает неполные (неточные) определения понятий, при аргументации не дает должного обоснования;
- допускает неточности и ошибки, нарушает последовательность в изложении материала;

Неудовлетворительно - Студент:

- не выполнил задание на практику, не подготовил необходимую документацию;
- не смог ответить на дополнительные вопросы или отказался отвечать.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (преддипломной практики).

1. ГОСТ 7.32-2017. ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ. Структура и правила оформления.
2. ГОСТ Р 6 7.0.97-2025 СИСТЕМА СТАНДАРТОВ ПО ИНФОРМАЦИИ, БИБЛИОТЕЧНОМУ И ИЗДАТЕЛЬСКОМУ ДЕЛУ. Требования к оформлению документов
3. Кузнецова, Е. И. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / Е. И. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16876-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584385>
4. Бандорина, И. В. Формирование учетной информации об активах и обязательствах субъекта экономической деятельности и ее использование в оперативно-следственной практике : учебник для вузов / И. В. Бандорина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15026-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588978>.
5. Лихолетов, В. В. Экономико-правовая защита интеллектуальной собственности : учебник для вузов / В. В. Лихолетов, О. В. Рязанцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13498-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588314>.
6. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17843-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583572>.
7. Анищенко, Е. В. Финансовая безопасность и финансовый суверенитет Российской Федерации: теория, методология, практика : учебник для вузов / Е. В. Анищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19617-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589844>.
8. Севрюкова, Е. А. Надзор и контроль в сфере безопасности : учебник для вузов / Е. А. Севрюкова ; под общей редакцией В. И. Каракеяна. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18629-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582916>.
9. Банковское дело : учебник для вузов / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16708-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589292>.
10. Внуков, А. А. Защита информации в банковских системах : учебник для вузов / А. А. Внуков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01679-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584051>.
11. Трофимов, В. В. Цифровые технологии : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21710-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582239>

10. Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломной практики).

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и

противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочие места обучающихся, проходящих производственную практику, должны быть укомплектованы компьютерным оборудованием, включенным в локальную сеть ВУЗа и имеющим выход в сеть Интернет.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- ОС Альт образование 10
- LibreOffice Base
- LibreOffice Calc
- LibreOffice Writer

Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛенинка – www.cyberleninka.ru
4.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
5.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)

Структура и содержание отчета о прохождении производственной практики (преддипломной практики)

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет должен быть выполнен в машинописном варианте в соответствии с нормативными требованиями к оформлению научно-исследовательских отчетов. Рекомендуемый объем работы – 20-25 печатных листов.

Дневник прохождения практики отражает проделанную студентом работу за каждый день прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием, полученным от преподавателя — руководителя практикой от кафедры (научного руководителя) и индивидуальным календарным планом, составленным до начала практики. Дневник содержит подробное описание всех выполняемых работ в строгом соответствии с заданием на практику с указанием сроков их выполнения и отдела (подразделения). Также в дневнике отмечается участие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа в период практики, приводится перечень документов, изученных студентом в период практики. Дневник должен заверяться подписью руководителя практикой от организации и печатью организации. Дневник прохождения практики является неотъемлемой частью отчета по практике, следовательно, при его отсутствии отчет считается незавершенным.

По окончании руководитель практикой от организации — базы практики должен написать на фирменном бланке организации развернутый отзыв об итогах практики, включающий характеристику личных и рабочих качеств студента, содержащий оценку итогов прохождения практики. Если студент предложил рекомендации по улучшению работы организации, руководитель практикой от организации может отметить и оценить их

отдельно, указав, будут ли внедряться данные предложения. Подпись руководителя практикой от организации должна быть заверена печатью организации.

Титульный лист отчета должен быть оформлен в соответствии с требованиями настоящей рабочей программы и должен обязательно включать в себя такие элементы, как название ВУЗа, факультета, кафедры, вид работы, название организации — базы практики, фамилию, имя и отчество исполнителя (студента), курс и группу, в которой он учится, должность, научную степень и звание руководителя практикой от кафедры, его фамилию и инициалы, место и год выполнения отчета.

В отчете по практике должно быть содержательно отражено выполнение всех пунктов задания на практику, полученного обучающимся от руководителя практикой от кафедры до начала практики. Список использованной литературы оформляется в порядке использования источников с обязательными ссылками по основному тексту отчета по практике. Разбивка списка источников на блоки и возобновляющаяся нумерация не применяется.

Приложения не нумеруются, но обозначаются заглавными буквами, включаются в общую нумерацию. В Содержании указывается «Приложения» и ставится номер начальной страницы Приложения А. При упоминании материала из приложения в основном тексте ставится ссылка на соответствующее приложение. Приложения упорядочиваются по мере их упоминания в основном тексте отчета по практике.

Отчет по производственной практике содержит следующие разделы:

- Титульный лист (Приложение Б);
- Отзыв с места практики. Подпись руководителя от базы практики заверяется печатью (Приложение В);
- Дневник, подписывается обучающимся-практикантом, заверяется подписью руководителя от базы практики, подпись руководителя от базы практики заверяется печатью (Приложение Г);
- Задание на ВКР (Приложение Д);
- Текст отчета (краткая организационно-техническая характеристика предприятия, описание выполненных работ и полученных результатов в соответствии с заданием, только расчеты);
- Перечень изученных материалов (документов, отчетов, литературы);
- Приложения (исходные данные для расчетов, нестандартные таблицы и отчетные документы);
- Содержание;
- Отчет о проверке системой «Антиплагиат» (<https://www.antiplagiat.ru/>).

Отчет о проверке на плагиат распечатывается с сайта www.antiplagiat.ru. Уровень оригинальности должен быть не менее 80 %.

Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте. Материалы в отчете должны быть изложены последовательно, лаконично, логически связаны. Таблицы и схемы могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А4.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Номер страницы проставляют арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. Титульный лист не нумеруется.

Отчет оформляется в соответствии с требованиями: шрифт Times New Roman, размер шрифта в основном текстовом поле — 14 пт, в таблицах, схемах и рисунках допускается — 10 и 12 пт; междустрочный интервал — 1,5, интервал между абзацами — 0 пт. Выделение текста подчеркиванием, полужирным или курсивом не допускается. Сверху страницы делаются поля 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм, снизу – 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 1,25 см. Заголовки должны быть сформулированы кратко. Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием. После номера и

в конце заголовка точка не ставится. Подчеркивание заголовков не допускается. После заголовка должен следовать текст, а не рисунок, формула, таблица или новая страница.

Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул оформляется по разделам, например: «Таблица 2.5», «Рисунок 2.5», что означает таблица, рисунок 5 в разделе 2. Номер формулы располагается справа от нее в скобках, например: (2.5). Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рисунок», номера рисунка с тире и текстовой части. Название рисунка располагается под рисунком по центру. Название таблицы состоит из слова «Таблица», номера таблицы с тире и текстовой части. Точки после текстовой части не ставятся. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта.

Отчет должен быть прикреплен в ЕЭОС, в раздел Государственная итоговая аттестация кафедры экономики и финансов предприятий и отраслей. Сдача печатного варианта на листах формата А4 с одной стороны осуществляется студентами всех форм обучения, отчет помещается в прозрачный файл и после проверки руководителем от кафедры сдается на кафедру.

Отчет представляется обучающимся в срок, строго соответствующий календарному графику учебного процесса данной практики.

При возврате проверенного, но не зачтенного отчета студент должен внести исправления в соответствии с замечаниями преподавателя и передать отчет на повторную проверку. При отправке отчета на повторную проверку обязательно представлять отчет с указанными в первый раз замечаниями. Отчеты, представленные без соблюдения указанных правил, на проверку не принимаются.

Файл, прикрепляемый в ЕЭОС называется:

номер группы_Фамилия_20__Отчет

Примеры типовых заданий студентам при прохождении производственной практики (преддипломной практики):

1. Профиль и организационно-правовой статус предприятия. Организационная и производственная структура предприятия.
2. Организационная система управления на предприятии.
3. Состав и функции экономических служб и подразделений.
4. Система сбора и обработки экономической информации.
5. Результаты SWOT- анализа деятельности предприятия, PEST и STEP анализ деятельности предприятия.
6. Характеристика локальной нормативной базы по экономической безопасности, используемой на предприятии для принятия управленческих решений.
7. Расчет основных экономических показателей деятельности предприятия за последние 3 года. Анализ их динамики.
8. Основные проблемы функционирования предприятия и направления их решения.
9. Функции, задачи и структура Департамента по экономической безопасности предприятия.
10. Организация пропускной и внутри объектовый режимов на предприятии.
11. Организация процесса проведения служебных расследований на предприятии.
12. Процесс осуществления проверки контрагентов на предмет их финансовой состоятельности и деловой благонадежности с использованием открытых источников информации.
13. Подходы к проверке контрагентов (покупателей, поставщиков) с учётом различных условий кредитования.
14. Использование современных информационно-аналитических программных инструментов для мониторинга состояния контрагентов (ИАС «СПАРК-Интерфакс» и др.).
15. Проверка соискателей (кандидатов) на замещение вакантных должностей с использованием открытых источников информации. Возникновение конфликта интересов и меры по его нейтрализации.
16. Предупреждение возникновения и погашения просроченной дебиторской задолженности; процедуры ее взыскания.
17. Информационные системы (учёта бухгалтерских и хозяйственных операций, управления дебиторской задолженностью и пр.), используемые на предприятии.
18. Процедура согласования документов (дополнительных соглашений, спецификаций, счетов и т.д.) в системе электронного согласования.

Тема, цель, задачи выполняемого студентом – практикантом задания могут быть сформулированы самостоятельно руководителями практики от предприятия в зависимости от задач, решаемых непосредственно предприятием.

11. Особенности освоения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При организации практики инвалидов и лиц с ОВЗ руководитель должен учитывать особенности восприятия материала и обучения студентов с различными нозологиями.

При организации практики студентов с нарушениями органов зрения обеспечивается:

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочастную информацию в аудиальную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной обстановки в аудитории;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается:

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием практики за счёт размещения информации в СДО Moodle;
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- использование дистанционных форм ведения практики;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- предоставление возможности пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей.

Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие) нуждаются в следующих условиях:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочастную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- четкое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

ПРИЛОЖЕНИЯ



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ БАНКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ АНАТОЛИЯ СОБЧАКА

Кафедра _____

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики
от организации

(Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой

(Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для прохождения производственной практики (преддипломной
практики)
(вид практики)

Обучающегося _____
(курс) _____ (Ф.И.О. полностью)

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Организация (предприятие) _____

Сроки прохождения практики _____

Форма предоставления на кафедру выполненного задания _____

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от кафедры _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ НА ПРАКТИКЕ

[illegible]

2.

[illegible]

С заданием ознакомлен (а) _____
(подпись обучающегося)

Фото 3*4

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК

Ф.И.О. обучающегося _____

Факультет экономических и прикладных наук _____

Курс _____, группа _____

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
(шифр, наименование)

Сроки практики с _____ по _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

Результаты работы:

Личные и деловые качества (компетенции):

Качество отчета:

Рекомендации:

Оценка _____ Подпись _____

М.П.

Ф.И.О., должность _____
руководителя практики от предприятия

Тел. _____

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

обучающегося _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Наименование места практики _____
_____Руководитель практики от организации _____
_____Руководитель практики от кафедры _____

Санкт-Петербург 202_ г.

Дневник прохождения практики

№	Этапы выполнения работы	Сроки выполнения
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Ф.И.О., должность _____

руководителя практики от предприятия

Подпись _____

М.П.